Școala Gimnazială nr. 2 Jilava
Str. Verii, nr. 33, com. Jilava, jud. Ilfov
Tel./Fax 021.457.16.60
Site: www.scoala2jilava.ro

Plan operațional anual 2017-2018

Discutat în Consiliul Profesoral din 28.09.2017

Validat în Consiliul de Administrație din 28.09.2017

Școala Gimnazială nr. 2 Jilava
Str. Verii, nr. 33, com. Jilava, jud. Ilfov
Tel./Fax 021.457.16.60
Site: www.scoala2jilava.ro

1. Curriculum

Obiective:

- cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei din domeniul educaţional
- asigurarea calităţii educaţiei
- stabilirea ofertei educaţionale a şcolii
- aplicarea sistemului de evaluar einternă şi externă
- creşterea performanţelor şcolare

Funcţii	**Activităţi**	**Termene**	**Responsabili**	**Resurse necesare**
Proiectare	Întocmirea raportului de analiză pentru anul şcolar 2016-2017	septembrie	directorul	Documente şcolare
	Întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor metodice	septembrie	Responsabilii de comisii Directorul	Planul managerial al şcolii
	Elaborarea graficului şi a tematicii Consiliului de Administraţie şi al Consiliului Profesoral	septembrie	Directorul CA	Documente oficiale
	Coordonarea activităţii didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel naţional cu cele locale, în funcţie de resursele unităţii	permanent	directorul	Programe şcolare, CDŞ, documentele MEN
	Elaborarea proiectului activităţilor extracurriculare la nivelul disciplinelor	Sem. I	directorul	Metodologii MEN
	Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/concursuri şcolare la nivelul unităţii	Conform calendarului MEN	Şefi catedre	Regulamente şi programe şcolare
	Actualizarea ROI Actualizarea comisiilor pentru Protecţia Muncii şi Situaţii de Urgenţă	septembrie	Directorul responsabilul de comisie	Organigrama, materiale ISJ

Școala Gimnazială nr. 2 Jilava
Str. Verii, nr. 33, com. Jilava, jud. Ilfov
Tel./Fax 021.457.16.60
Site: www.scoala2jilava.ro

Organizare	Procurarea documentelor şcolare specifice: planuri-cadru, programe, metodologii	Sem. I	Directorul, şefii comisiilor	Sit-ul ISJ şi al MEN
	Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Naţională, la clasa a VIII-a	Cf. planificării	Directorul Profesorii de Limba română şi Matematică	Metodologii. Programe şcolare, logistică
	Organizarea concursurilor şcolare şi a olimpiadelor	Cf. calendarului	Directorul, cadrele didactice	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea pregătirii suplimentare pentru Evaluările Naționale Organizarea EN pentru clasele a II-a, a IV-a şi a VI-a	Cf. calendarului naţional	Directorul, cadrele didactice	Legea 1/2011, metodologii şi regulamente
	Organizarea serbărilor şi a concursurilor sportive	permanent	Responsabilul comisiei Profesorul de Educaţie Fizică	Logistica existentă; cadrele didactice
	Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor, care să cuprindă date privind evaluarea elevilor şi valorificarea datelor obţinute prin evaluare	permanent	Cadrele didactice	Logistica existentă, cadrele didactice
Coordonare/ monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale şcolare gratuite	septembrie	Directorul Șeful comisiei pentru păstrare aşi asigurarea manualelor	Logistica existentă; cadrele didactice
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naţionale la toate formele de învăţământ	permanent	Directorul, şefii comisiilor metodice	Consilierea inspectorilor ISJ
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare şi notare unice a toate disciplinele	permanent	Directorul	metodologii
	Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluările Naționale de la	permanent	Directorul	Logistica școlii

	clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, cu 10% față de anul trecut		șefii comisiilor metoidice profesorii disciplinelor la care se susțin probe	Spațiu pentru pregătire suplimentară: centrul comunitar și Biblioteca Resursele umane: profesorii
	Îndrumarea şi coordonarea elaborării CDŞ pentru clasele primare şi gimnaziale şi avizarea acestora	Dec. 2017-febr. 2018	directorul	Documente oficiale
Control-evaluare	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi la Evaluarea Naţională	Cf. calendarului	directorul	Date statistice
	Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opţionale, în concordanţă cu resursele existente şi opţiunile elevilor şi părinţilor	Cf. calendarului	directorul	Metodologii, plan-cadru
	Urmărirea asigurării calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul colectivelor metodice; Urmărirea modului în care sunt valorificate evaluările la nivelul disciplinelor şi al catedrelor	Cf. planificării	directorul	Documente şcolare, date obţinute în urma asisteneţelor la ore
	Evaluarea activităţii cadrelor didactice, din următoarele puncte de vedere: • parcurgerea ritmică a materiei • analiza obiectivă a nivelului de pregătire al elevilor • evaluarea continuă şi corectă a elevilor • desfăşurarea lucrărilor semestriale • evaluarea finală, stabilirea notelor la Purtare • calcularea corectă a mediilor, completarea carnetelor de elev, informarea părinţilor asupra rezultatelor şcolare	permanent	directorul	Documentele şcolare, statisticile

Motivare	Stimularea elevilor câştigători ai concursurilor şcolare şi a cadrelor didactice în pregătirea acestora prin găsirea unor sponsori, donatori etc.	periodic	Directorul Şefii de comisii Cadrele didactice	Comunitatea locală
Implicare/ Participare	Urmărirea frecvenţei elevilor, a ţinutei şi disciplinei	permanent	Directorul Diriginţii şi învăţătorii	Documentele şcolare
	Organizarea şi îndrumarea activităţilor educative: constituirea Comisiei Diriginţilor, întocmirea planului de activităţi, elaborarea unor programe de educaţie rutieră, civică, colaborarea cu ONG-uri	permanent	Directorul	Responsabilul Comisiei metodice a diriginţilor Directorul
Dezvoltare profesională	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învăţare	permanent	directorul	Cadrele didactice, elevii

Indicatori de performanţă:

- concordanţa cu documentele MEN
- respectarea termenelor
- numărul de participanţi
- concordanţa cu nevoile comunităţii
- formarea competenţelor

Școala Gimnazială nr. 2 Jilava
Str. Verii, nr. 33, com. Jilava, jud. Ilfov
Tel./Fax 021.457.16.60
Site: www.scoala2jilava.ro

2. Management şcolar

Obiective:

- asigurarea asistenţei manageriale
- elaborarea proiectului planului de şcolarizare
- monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale, financiare în vederea atingerii scopurilor educaţionale

Funcţii	**Activităţi**	**Termene**	**Responsabili**	**Resurse necesare**
Proiectare	Asigurarea condiţiilor pentru deschiderea anului şcolar	Septembrie	directorul	Regulamente, logistică, cadre didactice, elevi, părinţi
	Organizarea şi desfăşurarea examenelor de corigenţă	Septembrie 2017	Directorul Cadrele didactice	Logistica
	Validarea situaţiei şcolare pentru anul şcolar 2016-2017	Septembrie 2017	directorul	Logistica
	Întocmirea planificărilor calendaristice, a tematicii orelor de dirigenţie, a programului activităţilor extraşcolare, repartizarea diriginţilor, învăţătorilor	septembrie	Directorul CA	Logistica
	Numirea responsabililor comisiilor de lucru	octombrie	directorul	Logistica
	Elaborarea planului managerial la toate nivelurile	octombrie	directorul	Logistica, documentele şcolare, statisticile
Organizare	Efectuarea recensământului copiilor de pe străzile arondate	Martie 2018	Responsabil comisie recensământ	Legislaţia în vigoare Elevii existenţi Cadrele didactice
	Asigurarea resurselor umane şi materiale necesare bunei desfăşurări a activităţilor şcolare	Cf. graficului	directorul	Legislaţia
	Întocmirea orarului	septembrie	directorul	Logistica
	Acoperirea posturilor/catedrelor libere	septembrie	directorul	Logistica
	Întocmirea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2018-2019	Ianuarie 2018	directorul	Logistica

Școala Gimnazială nr. 2 Jilava
Str. Verii, nr. 33, com. Jilava, jud. Ilfov
Tel./Fax 021.457.16.60
Site: www.scoala2jilava.ro

Coordonare-Monitorizare	Asigurarea consilierii generale şi specifice	permanent	directorul	Legislaţia; documentele oficiale
	Monitorizarea, evaluarea şi elaborarea concluziilor rezultatelor Evaluării Naţionale	Sem. I	Directorul	Cadrele didactice Documente şi statistici oficiale Şefii comisiilor metodice
	Monitorizarea aplicării ROFUIP	noiembrie	directorul	Documentele oficiale ale MEN
	Actualizarea ROI	septembrie	directorul	Reglementările legale specifice
	Stabilirea unor standarde de performanţă specifice, la nivelul unităţii de învăţământ			
Control-evaluare	Întocmirea fişelor postului pentru fiecare cadru didactic	septembrie	directorul	Reglementări legale
	Asigurarea menţinerii condiţiilor igienico-sanitare în unitate	permanent	directorul	Reglementări legale Personalul auxiliar
	Valorificarea rezultatelor inspecţiilor şcolare, sanitare, a celor efectuate de poliţie sau pompieri şi stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficienţe de la nivelul şcolii	permanent	directorul	Reglementări legale Personal auxiliar
	Asigurarea respectării stricte a legalităţii Asigurarea aplicării programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea Aplicarea EN de la clasele a II-a, a IV-a şi a VI-a	permanent	directorul	Reglementări legale Cadrele didactice
Dezvoltarea profesională şi personală	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susţinerea examenelor de perfecţionare şi de obţinere a gradelor didactice	Cf. graficelor	directorul	Logistica, cererile candidaţilor
Rezolvarea conflictelor	Luarea de atitudine faţă de situaţiile negative, cu discreţie şi profesionalism	permanent	directorul	Comunicarea intrainstituţională şi interinstituţională, după caz
negociere	Acordarea de calificative cadrelor didactice	Sem. II	directorul	Comunicarea intrainstituţională şi interinstituţională, după caz
	Negocierea contractului colectiv de muncă, la nivelul instituţiei	Sem. I	directorul	Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură

Școala Gimnazială nr. 2 Jilava
Str. Verii, nr. 33, com. Jilava, jud. Ilfov
Tel./Fax 021.457.16.60
Site: www.scoala2jilava.ro

Indicatori de performanţă:

- reglementarea indicatorilor şi a standardelor
- calitatea pregătirii orelor
- respectarea legalităţii
- eficienţa, calitatea, atingerea standardelor
- implicare, responsabilizare

Școala Gimnazială nr. 2 Jilava
Str. Verii, nr. 33, com. Jilava, jud. Ilfov
Tel./Fax 021.457.16.60
Site: www.scoala2jilava.ro

3. Resurse umane

Obiective:

- Asigurarea cunoaşterii în unitatea şcolară a legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice şi a personalului auxiliar
- Elaborarea şi prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din învăţământul preuniversitar şi întărirea colaborării cu Casa Corpului Didactic
- Creşterea calităţii resurselor umane angajate în învăţământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii
- Corelarea activităţilor specifice din domeniul resurselor umane
- Definirea şi promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii

Funcţii	**Activităţi**	**Termene**	**Responsabili**	**Resurse necesare**
Proiectare	Crearea şi actualizarea continuă a bazei de date pentru evidenţa personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Sem. I	Directorul secretarul	Logistica, baze de date preexistente
	Actualizarea statului de funcţii al unităţii de învăţământ	noiembrie	Directorul CA secretarul	Logistica
Organizare	Acoperirea schemelor de încadrare cu personal calificat	septembrie	directorul	Metodologii MEN
	Creşterea ponderii personalului didactic cu performanţe deosebite	permanent	directorul	Criterii de calitate
	Participarea la cursuri de formare pe diferite domenii de interes la CCD	Sept.-nov.	directorul	Oferta CCD
	Participarea la consfătuirile cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislaţiei în vigoare, pentru cunoaşterea documentelor manageriale de la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare	Semestrial, cf. calendarului	Cadre didactice	Logistica, legislaţie
Coordonare/ monitorizare	Transfmiterea imediată în reţea a modificărilor survenite în încadrarea cu personal	permanent	Directorul	Logistica
	Acordarea de consultanţă şi audienţe	permanent	directorul	Grafice, interne

	Planificarea şi desfăşurarea unor activităţi extraşcolare stimulatoare, recreative şi utile Organizarea de serbări/manifestări şcolare cu ocazia Zilei Naţionale, a sărbătorilor creştine, a zilelor de 8 Martie şi 1 Iunie Concursuri lşiterare, vizionarea de spectacole, vizite la muzee, organizarea de excursii			
	Organizarea săptămânii "Şcoala Altfel"	Apr. 2018	Directorul Cadrele didactice	Logistica, sponsorizări
	Realizarea unor întâlniri – ateliere, dezbateri, seminarii – cu responsabilii comisiilor metodice şi cadrele didactice	permanent	Director Responsabili comisii	Logistica, grafice de acţiuni
	Participarea cadrelor didactice la formele de perfecţionare organizate în şcoală	permanent	directorul	Legislaţia specifică
	Încadrarea cadrelor didactice de specialitate	permanent	directorul	Legislaţia specifică
	Efectuarea de asistenţe, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante, în vederea consilierii acestora	Cf. graficului	Directorul	Legislaţia specifică
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare şi dezvoltare personală organizate de MEN, CCD, alte istituţii	Sem. I şi Sem. II, cf. ofertei	Directorul	Oferta de formare
	Stimularea şi consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională	permanent	directorul	Comunicare interinstituţională
	Aplicarea sistemului de perfecţionare prin credite profesionale transferabile	Sem. I şi Sem. II	directorul	Legislaţia specifică
	Propunerea pentru obţinerea gradaţiilor de merit	Sem. II	Directorul CA, CP	Încadrare în numărul stabilit de MEN
Formarea/ Dezvoltarea profesională	Asigurarea cunoaşterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică	Sem. I şi Sem. II	directorul	Norme legale

şi personală				
	Instuirea cu privire la modalităţile de dezvoltare personală, pregătire continuă	Pa parcursul inspecţiilor	direcotrul	Norme legale
Formarea/ dezvoltarea echipelor	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării unor subiecte pentru olimpiadă, concursuri şi evaluări naţionale	Sem. I	Directorul	Legislaţie, materiale auxiliare
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate şi discreţie a diferitelor situaţii conflictuale care pot apărea înte cadrele didactice din unitatea şcolară, între profesorii de specialitate şi conducerea unităţii şcolare sau între elevi şi profesori, pentru asigurarea unui climat corespunzător	permanent	directorul	Comunicare interinstituţională

Indicatori de performanţă:

- complexitate, calitate
- date statistice
- statistică participare la grade
- adecvarea la nevoile specifice
- legalitate
- număr de participanţi; rezultate
- atingerea standardelor
- eficienţă

Școala Gimnazială nr. 2 Jilava
Str. Verii, nr. 33, com. Jilava, jud. Ilfov
Tel./Fax 021.457.16.60
Site: www.scoala2jilava.ro

4. Parteneriate şi programe

Obiective:

- coordonarea şi organizarea proiectelor de parteneriat
- colaborarea cu instituţii guvernamentale abilitate în derularea de proiecte şi programe comune
- crearea condiţiilor necesare încheierii de parteneriate între unitatea de învăţământ şi comunitatea locală, organizaţiile nonguvernamentale, companii etc.
- Coordonarea şi organizarea proiectelor specifice pentru tineret

Funcţii	**Activităţi**	**Termene**	**Responsabili**	**Resurse necesare**
Proiectare	Planificarea colaborării Şcolii Gimnaziale nr. 2, Jilava, cu Primăria, Biserica, Poliţia, ISU, DSP, instituţii culturale, agenţi economici	Sem. I	Directorul	Legislaţie specifică Protocoale
	Stabilirea şi utilizarea sistemului informaţional în toate sensurile, pe orizontală şi pe verticală	Sem. I	Directorul	Comunicare interinstituţională
	Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilro de satisfacere a acestora, realizarea de proiecte în parteneriat şcoală-comunitate	Sem. I şi Sem. II	Directorul	Legislaţie, comunicare interinstituţională
organizare	Colaborarea cu alte instituţii, asociaţii, fundaţii, etc. În domeniul activităţilor educative extraşcolare	Cf. Calendarului propriu	Directorul	Calendar activităţi
	Studierea de materiale informative privind oportunitatea încheierii de diverse parteneriate	permanent	Directorul	Logistica
	Asigurarea acordării de ajutoare sociale de la Biserică, oameni de afaceri locali, ONG-uri, pentru copiii aflaţi în risc de abandon	permanent	Directorul	Logistica
Control/ evaluare	Elaborarea de rapoarte privind activitatea unităţii şcolare	permanent	Directorul	Legislaţie specifică logistică
	Evaluarea programelor şi proiectelor derulate	permanent	Directorul	Legislaţie specifică Logistică

Școala Gimnazială nr. 2 Jilava
Str. Verii, nr. 33, com. Jilava, jud. Ilfov
Tel./Fax 021.457.16.60
Site: www.scoala2jilava.ro

Formarea/dezvoltarea echipelor	Organizarea unei zile festive cu ocazia împlinirii a 55 de ani de la înfiinţarea şcolii	Sem. II	Directorul Cadrele didactice	Cf. calendarului

Indicatori de performanţă:

- calitate, atingerea standardelor
- calitatea parteneriatelor
- numărul programelor; participanţi
- legalitate
- rezultatele monitorizate

Şcoala Gimnazială nr. 2 Jilava
Str. Verii, nr. 33, com. Jilava, jud. Ilfov
Tel./Fax 021.457.16.60
Site: www.scoala2jilava.ro

5. Resurse materiale

Obiective:

- fluidizarea fluxului informaţional între Şcoala Gimnazială nr. 2, com. Jilava, şi ISJ Ilfov
- gestionarea eficientă a resurselor materiale
- dezvoltarea bazei materiale

Funcţii	**Activităţi**	**Termene**	**Responsabili**	**Resurse necesare**
Proiectare	Efectuarea analizei privind necesarul de reparaţii curente	semestrial	directorul	situaţii
	Elaborarea unei analize de nevoi materiale	Sem. I	Directorul CA	Logistica, situaţii
	Elaborarea unui proiect Şcoală după Şcoală care să presupună şi construirea unui nou corp de clădire pentru şcoală	Sem. I	Directorul	Finanţare pe proiect
Organizare	Valorificarea, actualizarea şi exploatarea bazei de date	permanent	Directorul	Logistica
	Asigurarea de rechizite gratuite la început de an şcolar	Sem. I	Directorul	Sponsorizări
Motivare	Îmbunătăţirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a laboratorului de informatică, a birourilor cadrelor didactice	permanent	Directorul	Donaţii; sponsorizări

Indicatori de performanţă:

- respectarea legislaţiei
- adecvarea la nevoile comunităţii
- promptitudine
- studii calitative şi cantitative
- comunicare eficientă

Director: Stoica Stan